

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
	19.03.2026

Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год.

На основании «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» и постановления исполкома Балтасинского муниципального района от 11.03.2025 №111 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Балтасинского муниципального района РТ»,
Приказываю:

1. С 1 апреля 2026 года с 08.00 ч. организовать прием в первые классы на 2026-2027 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2026 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы на 2026-2027 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: 1 класс – 24 учащихся.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – директор гимназии Зарипова Г.Ф.;
 - секретарь комиссии – заместитель директора по УР Марданова Р.С.
 - член комиссии – учитель начальных классов Фаткырахманова К.А.
5. Утвердить график работы приемной комиссии для приема документов от родителей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год: вторник – пятница с 14.00 ч. до 16.00 ч., суббота 09.00 ч. до 11.00 ч. Ответственный заместитель директора по УР Марданова Р.С.
6. Основанием приёма детей в 1-й класс считать личное заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении документов удостоверяющего личность.
7. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.
5. Заместителю директора по учебной работе Мардановой Р.С. организовать приём заявления родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, документа ребенка по месту жительства на закрепленной территории свидетельствующего о состоянии здоровья ребенка, с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1-й класс.
6. В заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и

персональных данных ребенка.

7. При приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест.

9. Утвердить график приема документов родителей (законных представителей) для обучения в 1 классе в 2026-2027 учебного года.

10. Иностранцы граждане принимаются на обучение в 1 класс на 2026-2027 учебный год при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

11. Контроль, за использованием данного приказа, оставляю за собой

Директор гимназии: _____ /Г.Ф. Зарипова/
С приказом ознакомлены: _____ /Марданова Р.С./
_____ /Фаткырахманова К.А./

